



Inscrit sous le N°1105301

Le centre de formation (INTAC) fait partie du Groupe Bouebdelli.

Fondé en 1979 par Madame Madeleine BOUEBDELLI, il est actuellement sous la responsabilité de Monsieur Mehdi BOUEBDELLI.

L'INTAC est un centre de formation qui se donne pour mission de former de futurs professionnels en divers métiers, en leur dispensant un enseignement de qualité axé sur les besoins évolutifs du marché du travail.

A cet effet, l'INTAC délivre :

Des diplômes en formation initiale homologués, visés par le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi.

Des formations professionnalisantes adaptées au rythme des salariés qui débouchent sur un métier ou qui constituent un apport conséquent de connaissances (formation continue).

Des prestations de formation en intra répondant aux besoins spécifiques des entreprises pour former leurs salariés.

Pour répondre aux exigences du marché du travail, la pédagogie de l'INTAC se doit d'associer un enseignement théorique à une solide expérience pratique en entreprise.

Afin de permettre à ses élèves de maîtriser les nouveaux outils pédagogiques, l'INTAC intègre au jour le jour les mutations du monde économique dans la pédagogie et fait succéder les innovations matérielles, logicielles et méthodologiques : ERP de gestion, salle de production, e-learning, implantation de TBI, laboratoires équipés, médiathèque, méthode APP, pédagogie inversée...

📍 30 Avenue Kheireddine Pacha 1002 Tunis - Tunisie
☎ (+216) 71 13 49 30 _ 71 13 49 35
☎ (+216) 71 90 69 60
✉ formation@intac-edu.com
🌐 www.intac-edu.com
📘 INTAC



Technicien Supérieur en Comptabilité et Finance

BREVET DE TECHNICIEN SPÉRIEUR

We Provide **Great specialities**
to **Make Your**
Future!

TECHNICIEN SUPERIEUR EN COMPTABILITÉ ET FINANCE

**Brevet
de Technicien
Supérieur**

Description du métier

Le titulaire du brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Finance, au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises, ou des cabinets comptables qui l'emploient :

- Organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales ;
 - Participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion ;
 - Contribue aux prévisions et à la préparation des décisions
 - Intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise.
- Les fonctions types qui caractérisent ce métier sont la tenue de la comptabilité, La gestion administrative et la gestion financière.

Cours et modules de formation

- * Mathématiques financières
- * Déclaration fiscale mensuelle
- * Comptabilité analytique de gestion
- * Intégration des compétences métier



- * Opérations comptables particulières
- * Cours : Initiation en milieu de travail
- * Documents commerciaux et financiers
- * Déclarations fiscales annuelles et autres
- * Cours : Initiation à la recherche d'emploi
- * Communication en milieu professionnel
- * Comptabilité des sociétés commerciales
- * Opérations d'investissement et de financement
- * Découverte de la profession et de la démarche de formation
 - * Résolution des problèmes
 - * Projet de fin de formation
 - * Opérations d'exploitation
 - * Législation commerciale
 - * Techniques comptables
 - * Organisation du travail
 - * Progiciels de gestion
 - * Travaux d'inventaire
 - * Gestion budgétaire
 - * Analyse financière
 - * Etats financiers

Stages nécessaires

2 stages :

- Le premier stage à la fin de la première année de formation
- Le deuxième stage à la fin de la deuxième année de formation
- Durée : un mois pour chaque stage.

**2 ans
+
2 stages**

